

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 130 «Улап»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ
29.05.2020 № 42-О**

**Об организации
летней оздоровительной кампании
в МБДОУ «Детский сад №130» г. Чебоксары
2019-2020 учебного года**

С целью организации воспитательно-образовательного процесса в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести деятельность МБДОУ на летний режим с 01.06.2020 года.
2. Утвердить План летней оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад № 130» г. Чебоксары на 2019-2020 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить режим дня во всех возрастных группах на летний период 01.06.2020 – 31.08.2020 (Приложение 2).
4. Утвердить График проведения утренней гимнастики во всех возрастных группах на летний период 01.06.2020 – 31.08.2020 (Приложение 3).
5. Утвердить График выдачи/приема пищи по учреждению на летний период 01.06.2020 – 31.08.2020 (Приложение 4).
6. Утвердить График выдачи кипяченой воды по учреждению на летний период 01.06.2020 – 31.08.2020 (Приложение 5).
7. Утвердить График проведения совместной игровой деятельности, совместной деятельности по физическому и музыкальному развитию во всех возрастных группах на летний период 01.06.2020 – 31.08.2020 г. (Приложение 6).
8. Утвердить График проведения оздоровительно-закаливающих мероприятий на летний период 01.06.2020 – 31.08.2020 (Приложение 7).
9. Утвердить План проведения детских праздников, досугов, конкурсов с привлечением родителей (законных представителей) на летний период 01.06.2020 – 31.08.2020 (Приложение 8).
10. Заместителю заведующего Зиньковой О.Н.:
 - организовать подготовительные работы для функционирования открытого плескательного бассейна в летний период. Срок: до 15.06.2020 г.;
 - подготовить План-график проведения ремонтных работ в корпусах №1, 2; срок исполнения: не позднее 15.06.2020;. форма отчетности: План-график проведения ремонтных работ.

-организовать консультацию медицинского работника для сотрудников учреждения по профилактике детского травматизма, укусов насекомых, отравлений и других несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками сезонного характера; срок исполнения: не позднее 15.06.2020; форма отчетности: подписи сотрудников в Журнале проведения инструктажей; Памятки для сотрудников по теме консультации.

11. Старшему воспитателю Петуховой О.Ф.

-провести Инструктаж по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками учреждения. Срок проведения: не позднее 03.06.2020. Форма отчетности: подписи сотрудников в Журнале инструктажа;

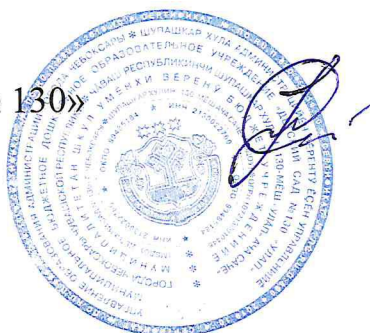
-подготовить пакет инструктивной и методической документации по проведению занятий в открытом плескательном бассейне. Срок: не позднее 15.06.2020. Форма отчетности: тематическая папка «Организация занятий в открытом плескательном бассейне в летний период 2019-2020 учебного года»;

-провести с педагогическими работниками консультацию по теме «Оздоровление и закаливание воспитанников в летний период: методики и ведение документации»; срок исполнения: не позднее 15.06.2020 г.; форма отчетности: методические рекомендации «Оздоровление и закаливание воспитанников в летний период: методики и ведение документации»; форма Журнала учета ведения закаливающих мероприятий в каждой возрастной группе; Карта контроля по проверке готовности педагогов в организации оздоровительных мероприятий;

12. Ознакомить с данным приказом всех сотрудников учреждения под роспись.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 130»
г. Чебоксары



Р.Ф. Семенова