

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 130 «Улап» города Чебоксары Чувашской Республики
(МБДОУ «Детский сад № 130» г. Чебоксары)**

ПРИКАЗ
01.08.2018 № 130-О

О внесении изменений
в Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №130» г. Чебоксары

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130 «Улап» города Чебоксары Чувашской Республики,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №130» г. Чебоксары :

1.1 Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в ДОУ с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОУ.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДОУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

1.2. В день приема документов, указанных в п. 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293), Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) Часть 2 статьи 53, 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с родителями (законными представителями) ребенка. В случае непредоставления родителями (законными представителями) документов в срок, указанный в п. 1. настоящих Правил руководитель Организации в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает управление образования администрации города Чебоксары, ЦРДО о высвобождающихся местах.

1.3. После издания распорядительного акта руководитель Организации в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293), с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2. Старшему воспитателю Петуховой О.Ф. выставить на сайт детского сада правила приема с изменениями в срок до 6 августа 2018 года.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №130» г. Чебоксары

С приказом ознакомлена:

Ст. воспитатель _____

Петухова О.Ф.

Р.Ф.Семенова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 130 «Улап» города Чебоксары Чувашской Республики
(МБДОУ «Детский сад № 130» г. Чебоксары)**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета родителей
от «02» июля 2014 г. нз



УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «02» июля 2014 г.
№ 66-О

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Педагогического совета
от «02» июля 2014 г. нб

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 130 «Улап»
города Чебоксары Чувашской Республики**

Чебоксары 2014

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 130 «Улап» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с:

– Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

– Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527;

- постановлением администрации города Чебоксары от 30.03.2015 № 1215 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Чебоксары» (в ред. постановления от 01.03.2016 №436 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 30.03.2015 № 1215» и последующих редакциях вышеуказанного постановления);

-нормативными актами администрации города Чебоксары, управления образования администрации города Чебоксары;

– Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 130» г. Чебоксары.

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (протокол от «15» апреля 2016 г. № 02), педагогического совета (протокол от «15» апреля 2016 г. № 04).".

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, нормативными актами администрации города Чебоксары, и настоящими Правилами.

II. Прием детей в ДОО

2.1. Возраст приема детей в ДОО определяется его уставом, в зависимости от наличия в ДОО необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.2. ДОО обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образования, имеющих право на получение дошкольного образования.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ДОО, администрация ДОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с нормативными правовыми актами Чувашской Республики и администрации города Чебоксары.

2.3. Прием детей в ДОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Прием детей в ДОО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.5. До начала приема в ДОО назначается лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.6. На информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет <http://ds130.ucoz.com/> до начала приема размещаются:

- распорядительный акт администрации города Чебоксары о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в ДОО, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

III. Порядок зачисления в ДООУ

3.1. Прием детей в ДООУ (кроме групп оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности) осуществляется на основании списка детей, направленных в ДООУ и утвержденных заместителем начальника управления образования администрации города Чебоксары.

Прием детей в группы оздоровительной направленности осуществляется на основании заключения муниципального учреждения здравоохранения и направления, выданного управлением образования администрации города Чебоксары.

Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии города Чебоксары и направления, выданного управлением образования администрации города Чебоксары.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и направления, выданного управлением образования администрации города Чебоксары.

3.2. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.3. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Форма заявления утверждена приказом по ДООУ от 02.07.2014 г. № 66-О.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ДООУ территории, дополнительно предоставляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.6. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ДООУ территории, дополнительно предоставляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.7. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Для зачисления в ДОУ детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

– удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или

– удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.9. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в ДОУ, предоставляют соответствующее медицинское заключение. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольной образовательной организации, в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОУ, необходимо предоставить документы для приема в ДОУ.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в ДОУ документы в установленный срок, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ДОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.12, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.14. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим ДООУ в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

3.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.16. После приема документов, указанных в п.п.3.4-3.8. Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.17. Зачисление ребенка в ДООУ оформляется распорядительным актом руководителя ДООУ, которому предшествует заключение договора об образовании. Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.18. Сведения о ребенке, зачисленном в ДООУ, фиксируются в «Книге учета движения детей в ДООУ» (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих ДООУ, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель подводит итоги за год (с 01.09 прошедшего года по 30.08 текущего года) и фиксирует их в Книге учета: сколько детей зачислено в учреждение, сколько отчислено и по каким причинам.

3.19. На каждого зачисленного в ДООУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

IV. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ДООУ ежегодно, не позднее «01» сентября.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с «01» августа по «31» июля.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.6. Форма заявления утверждается приказом руководителя ДООУ не позднее «01» июля. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет до начала приема.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные разделом 3 настоящих Правил.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

4.10. Зачисление в ДООУ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ оформляется приказом руководителя ДООУ в соответствии с Порядком организации предоставления дополнительного образования воспитанникам в ДООУ, утвержденным приказом руководителя ДООУ.

4.11. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в ДОУ предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в ДОУ.

4.12. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде ДОУ и официальном сайте ДОУ в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ.