

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №130 «УЛАП»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ
01.02.2020 №102/2-О

**О недопущении составления
неофициальной отчетности**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013 г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, профилактики коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБДОУ «Детский сад №130» г.Чебоксары (далее-Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителю заведующего Зиньковой О.Н.

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ею сферах деятельности.

2.2. Учитывать при проведении проверок, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам операций, информации, фактов и законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

2.3. Довести до работников Учреждения о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов.

2.4. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя Учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С приказом ознакомлена

Р.Ф. Семенова

Зинькова О.Н.