

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 130 «Улап»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ
01.08.2019 № 75-О**

Об утверждении
плана реализации антикоррупционных мероприятий
МБДОУ «Детский сад № 130» г. Чебоксары
на 2019-2020 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании Федерального закона от 03.12. 2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием за расходованием лиц, занимающих государственные должности и иных лиц их доходам», вступившим в силу с 01.01. 2013г., пункта 3 Указа Президента РФ от 21.09.2009г. №1065, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 130» г. Чебоксары на 2019-2020 учебный год (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №130»
г. Чебоксары



р.Ф.Семенова

СОГЛАСОВАН

на Общем собрании работников
протокол от 30.07.2019 г. №3



УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад № 130» г. Чебоксары
от 01.08.2019 г. №75-О

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 130 «Улап» города Чебоксары Чувашской Республики

на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	
2.	Проведение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	при необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции	
2.2	Обеспечение работы	постоянно	Заведующий,	

	<p>телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте в сети Интернет</p>		<p>ответственный за профилактику коррупционных нарушений</p>	
2.3	<p>Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>	<p>при необходимости</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений</p>	
2.4	<p>Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>	<p>при необходимости</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений</p>	
2.5	<p>Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	<p>при необходимости</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений</p>	
2.6	<p>Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений</p>	
2.7	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику</p>	

	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		коррупционных нарушений	
2.8	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3.	Обучение и информирование работников			
3.1	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, техническая учеба, индивидуальные консультации и др.)	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	
3.3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	При приеме на работу	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	

	учета			
4.3	Периодическое проведение внешнего аудита с участием бухгалтерской службы централизованной бухгалтерии (инвентаризации)	ежегодно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	
4.5	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах		Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.3	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	