

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 130 «Улап»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ
23.11.2020 № 130-О**

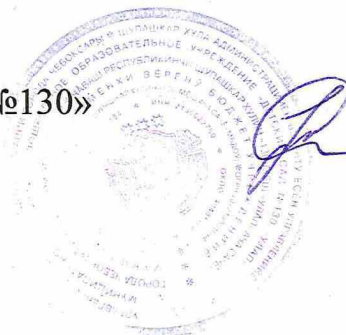
Об утверждении
плана реализации антикоррупционных мероприятий
МБДОУ «Детский сад № 130» г. Чебоксары
на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании Федерального закона от 03.12. 2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием за расходованием лиц, занимающих государственные должности и иных лиц их доходам», вступившим в силу с 01.01. 2013г., пункта 3 Указа Президента РФ от 21.09.2009г. №1065, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 130» г. Чебоксары на 2020-2021 учебный год (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №130»
г. Чебоксары



р.Ф.Семенова

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 130 «Улап» города Чебоксары Чувашской Республики
на 2020-2021 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственные исполнители | Примечание |
|----------|--|--------------------|---|------------|
| 1. | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий | декабрь | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 1.2 | Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| 2. | Проведение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 2.1. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | при необходимости | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| 2.2 | Обеспечение работы телефона доверия для | постоянно | Заведующий, ответственный за | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|---|--|
| | обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте в сети Интернет | | профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.3 | Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | при необходимости | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.4 | Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | при необходимости | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.5 | Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | при необходимости | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.6 | Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.7 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, | ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных | |

| | | | | |
|-----------|--|----------------------|---|--|
| | регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | | нарушений | |
| 2.8 | Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 3. | Обучение и информирование работников | | | |
| 3.1 | Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, техническая учеба, индивидуальные консультации и др.) | В течение года | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| 3.2 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В течение года | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| 3.3 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения. | При приеме на работу | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 4. | Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | | | |
| 4.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| 4.2 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |

| | | | | |
|-----|---|-----------|---|--|
| 4.3 | Периодическое проведение внешнего аудита с участием бухгалтерской службы централизованной бухгалтерии (инвентаризации) | ежегодно | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 4.4 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| 4.5 | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 5. | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | |
| 5.1 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 5.2 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 5.3 | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |